

Приложение
к приказу МКОУ ХМР «СОШ п. Сибирский»
от 22.08.2016 № 217-0



ПЛАН
работы школьной библиотеки
на 2016-2017
учебный год.

1. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Цели библиотеки соотносятся с целями школы:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения образовательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;

- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;

- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- усовершенствовать и освоить новые библиотечные технологии.

Задачи школьной библиотеки:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

- пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.

- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

II. Основные функции школьной библиотеки

1. *Информационная* — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. *Воспитательная* – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. *Культурологическая* — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. *Образовательная* — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

III. Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах.
- выполнение библиографических запросов
- поддержка общешкольных мероприятий

Работа с библиотечным фондом

| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|---|----------------------------|---------------|
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | библиотекарь |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2016– 2017 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2017 – 2018 учебный год | Май, август, сентябрь | библиотекарь |
| 3 | Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2017г. 2 полугодие 2017г. | Октябрь – май | библиотекарь |
| 4 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | библиотекарь |
| 5 | Прием и выдача учебников (по графику) | Май Август-сентябрь | библиотекарь |
| 6 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | библиотекарь |

| | | | |
|---|---|---------------|---------------------------------|
| 7 | Работа по проведению мероприятий по выявлению в библиотечном фонде школы материалов экстремистского характера. | 1 раз в месяц | библиотекарь, рабочая группа |
| 8 | Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда Ремонт книг Санитарный день | 1 раз в месяц | библиотекарь, актив б-ки |

Справочно-библиографическая работа .

| | | | |
|---|--|----------------------------------|--------------|
| 1 | Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей | В течение года | библиотекарь |
| 2 | Ведение электронного каталога | В течение года | библиотекарь |
| 3 | Формирование информационно-библиографической культуры. | Сентябрь-март | библиотекарь |
| 4 | Знакомство с правилами пользования библиотекой | На библиотечных уроках | библиотекарь |
| 5 | Выполнение информационных и тематических справок. | В течение года | библиотекарь |

Воспитательная работа

| | | | |
|---|--|----------------|--------------|
| 1 | Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы. | В течение года | библиотекарь |
| 2 | Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения. | | |
| 3 | Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы. | | |

Индивидуальная работа

| | | | |
|---|------------------------|-----------|--------------|
| 1 | Создание и поддержание | В течение | библиотекарь |
|---|------------------------|-----------|--------------|

| | | | |
|--|---|----------------|--------------|
| | комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | года | |
| 2 | Обслуживание читателей : учащихся и учителей. | В течение года | библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | В течение года | библиотекарь |
| 4 | Беседы о прочитанных книгах | В течение года | библиотекарь |
| 5 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | В течение года | библиотекарь |
| Работа с активом библиотеки | | | |
| 1 | Заседание актива библиотеки | 1 раз в месяц | Библиотекарь |
| 2 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) | В течение года | Библиотекарь |
| Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Консультационно-информационная работа с педагогами | В течение года | Библиотекарь |
| Реклама о деятельности библиотеки | | | |
| 1 | Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря | В течение года | Библиотекарь |

. Работа с библиотечным фондом

| № | Содержание работы | Срок исполнения | ответственные |
|----------|--|------------------------|----------------------|
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2016-2017г. Подготовка перечня учебников, к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники 2016-2017 учебный год | сентябрь-январь | Библиотекарь |
| 3 | Прием и обработка новых учебных изданий | По мере поступления | Библиотекарь |
| 4 | Формирование заказа на периодическую печать 2017 г. | октябрь | Библиотекарь |

| | | | |
|---|---|---------------|--------------|
| 5 | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий. | постоянно | библиотекарь |
| 6 | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг. | 1 раз в месяц | библиотекарь |
| 7 | Санитарный день | 1 раз в месяц | библиотекарь |

Работы с читателями (массовая работа)

массовая работа)

| № | Содержание работы | Срок исполнения | ответственные |
|------------------------|---|-------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Обслуживание читателей. | постоянно | библиотекарь |
| 2 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах | По мере поступления | библиотекарь |
| 3 | Подготовка рекомендаций для читателей-школьников в соответствии с возрастными категориями. | Постоянно | |
| 4 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра по сведениям классных руководителей. | Один раз в месяц | библиотекарь |
| Массовая работа | | | |
| 1 | Библиотечный урок для 1 класса «Волшебный мир библиотеки» | сентябрь | библиотекарь |
| 2 | Игровая программа «Всем классом в библиотеку» | сентябрь | библиотекарь, кл.рук. |
| 3 | Оформление и обзор книжной выставки «Книги-юбиляры 2016-2017 года» | В течение учебного года | библиотекарь |
| 4 | Зачем нужны книги? Беседа - диалог. Как правильно выбирать и читать книги .Беседа-совет. | сентябрь | библиотекарь |
| 5 | Конкурс сочинений «Книга и Интернет» | октябрь | библиотекарь, учителя русского языка |
| 6 | «Каждый должен разбираться, как же с книгой обращаться»: беседа-диалог. Экскурсия в школьную | октябрь | библиотекарь |

| | | | |
|-----|--|---------|--|
| | библиотеку для первоклассников. | | |
| 7. | «Все дороги ведут в библиотеку» (месячник). Наша школьная библиотека», посвященный международному дню школьных библиотек. | октябрь | библиотекарь |
| 8. | Викторина по произведениям Е.И.Чарушина к 115-летию со дня рождения. | ноябрь | библиотекарь |
| 9 | В гостях у Дедушки Мороза | Декабрь | Ст. вожатый библиотекарь |
| 10. | Посвящение в читатели «Библиотека, книжка, я- вместе верные друзья»-Для 1 класса | февраль | библиотекарь |
| 11 | Конкурс рисунков «Защитники Отечества». Книжная выставка. | февраль | библиотекарь, актив библи. |
| 12 | Книжная выставка «Милая, добрая ,нежная...», посвященной к 8 марта. | март | библиотекарь |
| 13 | 135 лет со дня рождения русского поэта, писателя и переводчика К.И.Чуковского. Книжная неделя. | Март | библиотекарь |
| 14 | Конкурс чтецов «Стихи о войне». Выставки, посвященные войне. | май | библиотекарь, ст. вожатый, кл.рук. |
| 15 | Прием учебников. Каникулы без скуки. (Рекомендательный список) | май | библиотекарь |

Библиотекарь: _____ Г.Г.Хозяинова

ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ ДАТЫ 2016-2017 ГОДА

Календарь знаменательных и памятных дат содержит юбилейные даты из жизни отечественных и зарубежных писателей, поэтов, деятелей культуры и искусства, ученых. А так же исторические события, международные и профессиональные праздники, православные праздники и другие значимые даты, которые будут отмечаться в 2016-2017 году.

Исторические даты:

Юбилеи

120 лет со дня рождения русского драматурга советского периода, прозаика, сценариста Евгения Шварца (1896-1958)

11 ноября

195 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821-1881)

20 ноября

100 лет со дня рождения поэта Михаила Дудина (1916-1993)

22 ноября

215 лет со дня рождения этнографа, писателя Владимира Ивановича Даля (1801-1872)

1 декабря

120 лет со дня рождения военачальника Георгия Константиновича Жукова (1896-1974)

12 декабря

250 лет со дня рождения историка, писателя Николая Михайловича Карамзина (1766-1826)

13 декабря

170 лет со дня рождения художника Николая Александровича Ярошенко (1846-1898)

16 декабря

150 лет со дня рождения художника Василия Васильевича Кандинского (1866-1944)

21 декабря

120 лет со дня рождения военачальника Константина Константиновича Рокоссовского (1896-1968)

3 января

125 лет со дня рождения английского писателя Дж. Толкина (1892-1973)

28 января

120 лет со дня рождения писателя Валентина Катаева (1897-1986)

9 февраля

130 лет со дня рождения военачальника Василия Ивановича Чапаева (1887-1919)

10 февраля

180 лет со дня смерти А.С. Пушкина (1799-1837)

6 марта

80 лет со дня рождения лётчика-космонавта Валентины Терешковой (1937)

15 марта

80 лет со дня рождения писателя Валентина Распутина (1937-2015)

16 марта

230 лет со дня рождения немецкого физика Георга Симона Ома (1787-1854)

31 марта

135 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (наст. имя — Николай Васильевич Корнейчуков) (1882-1969)

10 апреля

80 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахмадулиной (1937-2010)

10 апреля

90 лет со дня рождения писателя Виля Липатова (1927-1979)

В 2016 году – 700 лет российскому рублю. Упоминается в письменных источниках с 1316 года как «название денежной единицы... вместо гривны... которая в Новгороде весила в слитке 196 граммов... От рубить, то есть “обрубок гривны”».

Книги-юбиляры

200 лет произведению Э.Т. Гофмана «Щелкунчик» (1816)

180 лет книге А.С. Пушкина «Капитанская дочка» (1836)

170 лет книге А. Дюма «Граф Монте-Кристо» (1846)

190 лет первому русскому переводу сказок братьев Гримм (1826)

60 лет детскому юмористическому журналу «Весёлые картинки» (издаётся с сентября 1956 г.)

2017 г

□ 470 лет «Повести о Петре и Февронии Муромских» (1547)

□ 180 лет стихотворению «Бородино» (1837) М.Ю. Лермонтова

□ 120 лет – «Овод» (1897) Э.-Л. Войнич

□ 95 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грина

□ 90 лет – «Гиперболоид инженера Гарина» (1927) А.Н.Толстого

□ 90 лет – «Республика ШКИД» (1927) Г. Белых и Л. Пантелеева

□ 60 лет – «Судьба человека» (1957) М.Шолохова

□ 55 лет – «Многотрудная, полная невзгод и опасностей жизнь Ивана Семёнова, второклассника и второгодника» Л.И. Давыдычева (1962)